

Правила заполнения бланков государственного выпускного экзамена в 2026 году

1. Основные правила заполнения бланков ГВЭ

Участники государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) используют три вида бланков:

- бланк регистрации,
- бланк ответов (двусторонний),
- дополнительный бланк ответов (двусторонний).

Бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образец её написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

На бланках ответов и дополнительных бланках ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

2. Заполнение бланка регистрации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС)					
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ			24000734		
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Бука	Код ШКО	Номер аудитории	Дата проведения ГЭЭ (ДД.ММ.ГГ)
76					
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
52	м а т е м а т и к				
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу: АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ1234567890XVIL-					
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.					
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ					
Фамилия					
Имя					
Отчество (при наличии)					
Документ	Серия			Номер	
ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ:					
<input checked="" type="checkbox"/> Убедитесь в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает. <input checked="" type="checkbox"/> В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ обратитесь к организатору в аудитории и получите другой комплект бланков. <input checked="" type="checkbox"/> Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ. <input checked="" type="checkbox"/> Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.					
С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(-а). Совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов подтверждаю.					
Подпись участника ГЭЭ (сделать внутри клетки)					
Резерв - 1		Резерв - 2		Резерв - 3	
ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:					
Удален из ШКО в связи с нарушением порядка проведения ГИА		Не завершил экзамен по объективным причинам			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Подпись ответственного организатора (сделать внутри клетки)					

Рис.1 Бланк регистрации по математике

2.1. Заполнение верхней части бланка регистрации

В верхней части бланка регистрации заполняются следующие поля:

Заполнено типографским способом	Заполняет участник ГВЭ
дата проведения экзамена	код образовательной организации
код региона	номер класса
код предмета	код пункта проведения экзаменов
название предмета	номер аудитории
код работы	номер варианта <i>(участники экзамена списывают номер варианта с титульного листа экзаменационной работы, а на экзамене по русскому языку – с доски)</i>

2.2. Заполнение средней части бланка регистрации

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике» заполняются участником ГВЭ самостоятельно.

В средней части бланка регистрации, кроме сведений об участнике, расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ и поле для подписи участника ГВЭ.

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

Поля для служебного использования «Резерв - 1», «Резерв - 2» и «Резерв - 3» – не заполняются.


2.3. Заполнение нижней части бланка регистрации

В нижней части бланка регистрации находятся поля «Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА» и «Не завершил экзамен по объективным причинам». Ответственный организатор в аудитории заполняет эти поля (ставит символ «X»), если участник ГВЭ удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9 или если участник ГВЭ не завершил экзамен по уважительной причине, а также ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле «Подпись ответственного организатора».


3. Заполнение бланка ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС)

БЛАНК ОТВЕТОВ



241010724



241010724

Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв -4
76	52	М а т е м а т и к	1	□□□	□□□

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" и "Номер варианта" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы:

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

ОБРАТНАЯ СТОРОНА

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка ответов

Рис.2 Бланк ответов по математике

3.1. Заполнение верхней части лицевой стороны бланка ответов

Информация о коде региона, коде и названии предмета, коде работы внесена типографским способом и должна соответствовать информации в бланке регистрации. Поле «Лист №» заполняется автоматически. Номер варианта должен быть продублирован участником с бланка регистрации. Поле «Резерв - 4» не заполняется.

3.2. Заполнение основной части бланка ответов

Основная часть бланка ответов предназначена для записи ответов на **все** задания экзаменационной работы.


При записи ответов на задания сначала нужно указать **номер задания**, а затем – **краткий** или **развернутый ответ**, в зависимости от того, какое задание выполняется. В случае если записан неверный ответ, его надо зачеркнуть и рядом написать правильный ответ.

Ответы на задания нужно записывать строго внутри границ области записи ответов соответствующего бланка в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ, перед соответствующим заданием или группой заданий.


При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов участник ГВЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов запись «смотри на обороте».

4. Заполнение дополнительного бланка ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС)
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
 БЛАНК ОТВЕТОВ**



2420107451



2420107451

Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 5
□□	□□	□□□□□□□□□□	□□□	□□□	□□□

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Код работы
□□□□□□□□

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.

ОБРАЗЕЦ

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка

Рис. 3 Дополнительный бланк ответов

При недостатке места для ответов на основном бланке ответов участник ГВЭ должен продолжить записи на дополнительном бланке ответов. Дополнительный бланк ответов участнику ГВЭ по его требованию выдает организатор в аудитории, который и заполняет регистрационную часть бланка.

Информация для заполнения регистрационной части лицевой стороны дополнительного бланка ответов: код региона, код и название предмета, номер варианта, код работы – должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации и бланк ответов. Поле «Резерв - 5» не заполняется.

Номер листа дополнительного бланка ответов указывается по порядку с учетом того, что основной бланк ответов – это лист № 1.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов (включая его оборотную сторону), оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов и основного бланка ответов.

5. Заполнение организатором незаполненных областей бланков

В случае если бланки ответов и дополнительные бланки ответов содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Как правило, данный знак «Z» свидетельствует:

- о завершении выполнения участником экзамена заданий КИМ, ответы на которые оформляются на бланке ответов или на дополнительных бланках ответов (при их использовании);

- о том, что данный участник экзамена завершил свою экзаменационную работу и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках.

Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов (т.е. знак «Z» ставится только на последнем бланке в конце всей работы).