

**Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс № 11»
150006, г. Ярославль, ул. Ильинская, дом № 14.
тел. 46-22-73, факс 46-56-90. E-mail: yarsch021@yandex.ru
ОКПО 21665643, ОГРН 1027600983013, ИНН 7607014575, КПП 760401001**

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 03-11\ 2а от 01.10.2025

**Положение о порядке ведения тетрадей и проверке письменных
работ по русскому языку и литературе**

Настоящие методические рекомендации устанавливают требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, а также порядок проверки письменных работ обучающихся.

I. Общие положения

Ученическая тетрадь – важный документ, позволяющий учителю проанализировать:

- успешность освоения учащимися учебного материала по предмету;
- динамику индивидуальных учебных достижений учащихся;
- систему работы учителя по формированию грамотной речи и своевременному выявлению пробелов в знаниях учащихся.

Соблюдение требований к ведению тетрадей, к оформлению письменных работ является частью внутренней культуры и учителя, и учащихся.

II. Порядок ведения тетрадей

1. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов письменных работ обучающимся общеобразовательных учреждений необходимо иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	5–9 классы	10–11 классы
Русский язык	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь по развитию речи	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ

2. Требования к ведению тетрадей обучающимися

Все записи в тетрадях обучающиеся должны выполнять с соблюдением следующих требований:

- использовать на уроках русского языка в 5–11 классах, на уроках литературы в 5–6 классах стандартные тетради (12–18 листов); в 7–11 классах на уроках литературы допускается использование общих тетрадей;
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради; указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку/литературе, для контрольных работ);
- указывать дату выполнения работы (в 5–9 классах число и месяц в тетрадях по русскому языку записываются словами в форме именительного падежа; в тетрадях по литературе и во всех тетрадях в 10–11 классах допускается запись цифрами на полях);
- записывать на отдельной строке название темы урока;
- указывать, где выполняется работа (классная или домашняя);
- указывать вид каждой письменной работы (сочинение, изложение, план, конспект, ответы на вопросы), строкой ниже – её название(**точка в конце вида и названия работы не ставится**);
- обозначать номер упражнения (**сокращение слова «упражнение» не допускается**);
- соблюдать красную строку;
- соблюдать поля с внешней стороны;
- писать аккуратным, разборчивым почерком;
- выполнять графические, условные обозначения морфем, членов предложения карандашом или ручкой, в случае необходимости – с применением линейки (**графическая работа должна быть обязательной частью домашней и классной работы и проводиться систематически**);
- пропускать 2 строки между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида)

следующей работы для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу.

III. Проверка письменных работ по русскому языку и литературе

1. Порядок проверки письменных работ учителями

В письменных классных и домашних работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- учащихся 5–9 классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; у «слабых» учеников зачёркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачёркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак;
- на полях учитель обозначает ошибку условным знаком (I — орфографическая ошибка, V —пунктуационная);
- при проверке изложений и сочинений в 5–9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчёркиваются волнистой линией) и грамматические;
- на полях тетради учитель обозначает недочёты в содержании – фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г.
- подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

В качестве домашнего задания обучающимся необходимо предлагать те же виды упражнений (кроме диктанта), которые школьники выполняли на уроке.

Периодичность проверки рабочих тетрадей обучающихся

Клас с	Периодичность проверки
Русский язык	
5	У всех учеников каждая домашняя работа, классная работа выборочно.
6	1-е полугодие – У всех учеников каждая домашняя работа, классная работа выборочно.. 2-е полугодие – наиболее значимые, но у всех учеников не менее 1 раза в неделю.
7–9	Наиболее значимые, у всех учеников не менее 1 раза в неделю.
10– 11	Наиболее важные работы, но не реже 1 раза в месяц.
Литература	
5–8	Наиболее важные работы, но не реже 2 раз в месяц.

9–11	Не реже 1 раза в месяц у всех учащихся.
------	---

Критерии и нормативы оценки диктанта

Диктант – одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Требования к тексту диктанта

Класс	Контрольный диктант				Словарный диктант	
	Кол-во слов (самостоятельных и служебных) ¹	Кол-во орфограмм ²	Кол-во пунктограмм	Кол-во слов с непроверяемыми орфограммами ³	Кол-во слов	Объяснение лексического значения слова
5	90–100	12	2–3	5	1 5–20	1 слово
6	100–110	16	3–4	7	2 0–25	2 слова
7	110–120	20	4–5	7	2 5–30	3 слова
8	120–150	24	10	10	3 0–35	4 слова
9	150–190	24	15	10	3 5–40	4 слова

¹До конца первой четверти (а в 5 классе – до конца первого полугодия) сохраняется объём текста, рекомендованный для предыдущего класса.

²Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее чем 2–3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные; они должны быть представлены 1–3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм и пунктограмм не должно превышать нормы, представленные в таблице.

³В тексты контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закрепились (не менее чем на 2–3 предыдущих уроках).

Нормы оценки диктанта

Отметка	Количество ошибок (орфографических и пунктуационных)
---------	--

«5»	0/0, 1(негрубая ошибка)/0,0/1 (негрубая ошибка),
«4»	2/2, 1/3, 0/4, 3/0, 3(если ошибки однотипные)/1
«3»	4/4, 3/5, 0/7. В 5 классе допускается – 5/4; 6/6 (если имеются ошибки
	однотипные и негрубые).
«2»	7/7, 6/8, 5/9, 8/6 При большом количестве ошибок диктант оценивается «1».

При оценивании диктанта исправляются, но не учитываются следующие орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) в переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) на ранее не изученные правила;
- 4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются **описки**, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотаёт» (вместо работает), «дулпо» (вместо дупло), «мемля» (вместо земля).

Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

2. Критерии и нормы оценивания изложений и сочинений

Сочинения и изложения – основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

Сочинения и изложения в 5–9 классах проводятся в соответствии с требованиями раздела программы «Развитие навыков связной речи».

Примерный объём текста изложений и сочинений

к ласс	Объём текста	
	подробное изложение	классное сочинение
5	100–150 слов	0,5–1,0 страницы
6	150–200 слов	1,0–1,5 страницы
7	200–250 слов	1,5–2,0 страницы
8	250–350 слов	2,0–3,0 страницы
9	350–450 слов	3,0–4,0 страницы

Критериями оценки содержания и композиционного оформления

изложений и сочинений являются:

- соответствие работы теме, наличие и раскрытие основной мысли высказывания;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность и логичность изложения;
- правильное композиционное оформление работы.

Основными качествами хорошей речи, которые лежат в основе речевых навыков учащихся, принято считать богатство, точность, выразительность речи, её правильность, уместность употребления языковых средств, поэтому изложения и сочинения оцениваются с точки зрения следующих критериев:

- богатство (разнообразие) словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- правильность и уместность употребления языковых средств.

Изложение и сочинение оценивается двумя оценками: первая – за содержание работы и речь, вторая – за грамотность.

При выставлении оценки за содержание и речевое оформление согласно установленным нормам необходимо учитывать все требования, предъявляемые к раскрытию

темы, а также к соблюдению речевых норм (богатство, выразительность, точность).

При выставлении второй оценки учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

Грамматические ошибки, таким образом, не учитываются при оценке языкового оформления сочинений и изложений.

Основные критерии оценки за изложение и сочинение

Отметка	Содержание и речь	Грамотность
«5»	1.Содержание работы полностью соответствует теме. 2.Фактические ошибки отсутствуют. 3.Содержание излагается последовательно. 4.Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. 5.Достигнуты стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочёт в содержании 1–2 речевых недочёта.	Допускаются: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибки
«4»	1.Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). 2.Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. 3.Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. 4.Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. 5.Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочётов в содержании и не более 3-4 речевых недочётов.	Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.
«3»	1.В работе допущены существенные отклонения. 2.Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. 3.Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. 4.Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается	Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки или 3 орфографические и 5 пунктуационных,или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических (в 6 кл. -

	неправильное словоупотребление.	5 орфографических и 4
	5. Стил ь работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочётов в содержании и 5 речевых недочётов.	пунктуационные ошибки), а также 4 грамматические ошибки.
«2»	Работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случайные неправильное словоупотребления. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов и до 7 речевых недочётов.	Допускаются: 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных, или 5 орфографических и 9 пунктуационных, или 8 орфографических и 6 пунктуационных, а также 7 грамматических ошибок.

Примечания

1. При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинения на один балл.
2. Если объём сочинения в полтора–два раза больше указанного в настоящих «Нормах оценки...», то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2–3–2, 2–2–3; «3» ставится при соотношениях: 6–4–4, 4–6–4, 4–4–6. При выставлении оценки «5» превышение объёма сочинения не принимается во внимание.
3. Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.
4. На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях.

Л – логические;

Ф – фактические).

Р – речевые ошибки.

І– орфографические ошибки. V –
пунктуационные ошибки. Г –
грамматические ошибки.

Оценка обучающих работ

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающих работ учитываются:

- степень самостоятельности учащегося;
- этап обучения;
- объём работы;
- чёткость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, оценки «5» и «4» ставятся только в том случае, когда ученик не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из оценок при одинаковом уровне грамотности и содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. В работе, превышающей по количеству слов объём диктантов для данного класса, для оценки «4» допустимо и 2 исправления ошибок.

Первая и вторая работа, как классная, так и домашняя, при закреплении определённого умения или навыка проверяется, но по усмотрению учителя может не оцениваться.

Самостоятельные работы, выполненные без предварительного анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего вида.

3. Контроль по русскому языку и литературе

Контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого программного материала. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы,
- в конце учебной четверти,
- в конце полугодия.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

Важно помнить, что итоговый контроль нельзя проводить на последнем уроке (уроках): иначе нет возможности прокомментировать результаты, дать возможность

обучающемуся исправить отрицательную отметку. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

Любой вид контроля комментируется, анализируется, после чего с обучающимися проводится письменная работа над типичными и индивидуальными ошибками.

Тетради для контрольных работ хранятся в школе в течение всего учебного года.

Сроки проверки контрольных и обучающих работ

Класс	Вид работы	Срок проверки
5–11	диктант	к следующему уроку
5–8	изложение и сочинение	в течение 5 дней
9–11	изложение и сочинение	в течение 8–10 дней
5–11	контрольное тестирование	к следующему уроку

Порядок выставления итоговых оценок

За учебную четверть и учебный год ставится итоговая оценка. Она является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по русскому языку: усвоение теоретического материала, овладение умениями, речевое развитие, уровень орфографической и пунктуационной грамотности.

Итоговая оценка **не должна** выводиться механически. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой оценки.

При выведении итоговой оценки преимущественное значение придаётся оценкам, отражающим степень владения навыками (орфографическими, пунктуационными, речевыми). Поэтому итоговая оценка за грамотность не может быть положительной, если на протяжении четверти (года) большинство контрольных диктантов, сочинений, изложений за орфографическую, пунктуационную, речевую грамотность оценивались баллом «2» или «1».

Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него **не менее трёх отметок за четверть и пяти за полугодие**. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику **по одной или двум отметкам**, за исключением случаев длительной болезни.