

Приложение № 2
к Положению об
антикоррупционной политике МОУ
СОШ «Образовательный комплекс
№ 11»

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс № 11»
_____ М.А. Лончаков

**Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника
муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс № 11» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 11» г. Ярославля " (далее – Образовательный комплекс, учреждение).
2. Работник обязан уведомлять работодателя:
 - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.
3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:
 - злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим привлечение работника к видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.
7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложению 1 к Порядку.
8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится в Образовательном комплексе по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на заседании комиссии учреждения по противодействию коррупции.

**Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения**

Директору МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 11
Лончакову М.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с разделом 6 Положения об антикоррупционной политике муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 11» я, _____ (Ф.И.О.) сообщая:

(описывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; все известные сведения о лице (лицах), обратившегося в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению коррупционного правонарушения; сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник учреждения по просьбе обратившихся лиц).

Дата _____ /подпись

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации «___» _____ 20 ____ № ____
_____ (подпись ответственного лица)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 11
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление