

**Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс № 11»
150006, г. Ярославль, ул. Ильинская, дом № 14.
тел. 46-22-73, факс 46-56-90. E-mail: yarsch021@yandex.ru
ОКПО 21665643, ОГРН 1027600983013, ИНН 7607014575, КПП 760401001**

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

Протокол № 5 от 16.03.2026

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 03-11\ 30 от 16.03.2026

Правила приёма на обучение в МОУ СОШ
«Образовательный комплекс № 11»
(далее - правила приёма в школу)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 11» с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с последними изменениями Приказа Минпросвещения № 7 от 14.01.2026;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 № 170;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 № 240;

- Приказ департамента мэрии города Ярославля № 01-05/190 от 13.03.2026 о закреплении МОУ, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями;
- Уставом Учреждения.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами приёма в школу.

1.4. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 11», согласно заявлению (приложение 2), согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения профильного обучения и в класс (группу) с углубленным изучением отдельных предметов.

2.2. Прием на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе определяется список лиц, ответственных за прием документов, график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещается на информационном стенде в школе в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.6. Распорядительный акт департамента образования мэрии города Ярославля о закрепленной территории размещается на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает информацию для родителей (законных представителей) на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 25 марта текущего года, и не позднее 5 июля - информация о наличии свободных мест для приема детей, которые не проживают на территории, за которой закреплена школа;
- примерную форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

2.8. Отказано в приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения профильного обучения или в класс (группу) с углубленным изучением отдельных предметов, а также при невыполнении условий, установленных частью 2' статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.10. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.9, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.12. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.12.1. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) ребенка настоящий Порядок.

2.12.2. Родители (законные представители) ребенка предоставляют заявление на получение разрешения для приема в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования до достижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, которое оформляется в письменной форме на имя директора департамента образования мэрии города Ярославля (приложение 1). Заявление должно содержать объяснение причин начала обучения ребенка в общеобразовательной организации в более раннем или более позднем возрасте.

К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагают следующий пакет документов:

- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ индивидуальная характеристика выпускника дошкольной образовательной организации (для детей, поступающих из муниципальных дошкольных образовательных организаций города);
- ✓ медицинское заключение (справка) о готовности к обучению в общеобразовательной организации или отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на сентябрь текущего года);
- ✓ иные документы, подтверждающие причину начала обучения ребенка в более раннем или более позднем возрасте (по желанию родителей).

2.12.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12.4. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12.5. Учреждение:

в течение пяти рабочих дней направляет пакет документов в департамент образования мэрии города Ярославля на Комиссию с сопроводительным письмом (приложение 2);

основанием для отказа в рассмотрении заявления является предоставление заявителем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.

2.12.6. Комиссия в срок не более 30 календарных дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) принимает решение о разрешении или отказе в приеме детей в общеобразовательные организации на обучение по программам начального общего образования.

2.12.7. По результатам рассмотрения предоставленного пакета Учреждением Комиссией выдается выписка из протокола заседания.

2.12.8. Учреждение в течение трех рабочих дней доводит до сведения родителей (законных представителей) ребенка информацию о решении Комиссии:

2.12.9. О разрешении или отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.12.10. Основаниями для принятия решения об отказе в разрешении является: наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья (функционального развития) ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев.

2.13. В соответствии с п.7 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 с последними изменениями Приказа Минпросвещения № 7 от 14.01.2026, распределение обучающихся, зачисленных в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 11» по структурным подразделениям – Центрам образования производится согласно месту проживания на территории, закрепленной за школой и расположенной в непосредственной близости к каждому структурному подразделению согласно таблицам 1 и 2.

Центр образования – школа № 16:

Улица	Дома
ул. 1-я Полянская	Все дома
ул. 2-я Полянская	Все дома
ул. Заовинная	Все дома
ул. Песочная	Все дома
ул. 1-я Тарная	Все дома
ул. 2-я Тарная	Все дома
ул. Верхняя	Все дома
ул. Мельничная	Все дома
ул. 2-я Мельничная	Все дома
ул. Зеленая	Все дома
ул. Туговская	Все дома
ул. Кирпичная	Все дома
ул. 1-я Портовая	Все дома

ул. 2-я Портовая	Все дома
ул. 3-я Портовая	Все дома
ул. 4-я Портовая	Все дома
ул. 5-я Портовая	Все дома
Демидовский пер.	Все дома
Коровницкий пер.	Все дома
ул. Городищенская	Все дома
1-й Городищенский пер.	Все дома
2-й Городищенский пер.	Все дома
ул. Ямская	Все дома
Тропинский пр-д	Все дома
ул. Гужевая	Все дома
Крутой пер.	Все дома
ул. Базарная	Все дома
Базарный пер.	Все дома
ул. Тропинская	Все дома
ул. Малая Пролетарская	1, 2, 3, 3а, 6б, 7, 8, 9
ул. Малая Тропинская	Все дома
ул. Запрудная	Все дома
ул. Портовая набережная	Все дома
ул. Златоустинская	Все дома
Заводской пер.	Все дома
1-я Зако́торосльная наб.	Все дома
ул. Татарская	Все дома
Татарский пер.	Все дома
ул. Софьи Ковалевской	Все дома
1-й пер. Софьи Ковалевской	Все дома
2-й пер. Софьи Ковалевской	Все дома
1-й Ямской пр-д	Все дома
2-й Ямской пр-д	Все дома
3-й Ямской пр-д	Все дома
4-й Ямской пр-д	Все дома
ул. Малая Московская	Все дома
Московский просп.	41 корп.2, 55а, 61а, 69, 71, 73, 75, 77, 81/2, 83, 87
туп. Емельяна Ярославского	Все дома
ул. Вишняки	Все дома
ул. Лобачевского	Все дома
ул. Запольская	Все дома
ул. Костромская	Все дома
ул. Варакина	Все дома

ул. Большая Луговая	Все дома
ул. Малая Луговая	Все дома
1-й Луговой пер.	Все дома
2-й Луговой пер.	Все дома
3-й Луговой пер.	Все дома
4-й Луговой пер.	Все дома
5-й Луговой пер.	Все дома
ул. Подгорная	Все дома
ул. Горная	Все дома
Горный пер.	Все дома
Мельничное ш.	45
пос. Шпалозавод	2
Песочный пер.	Все дома
Ямской пер.	Все дома
1-й Большой Московский пр-д	Все дома
1-й Московский пр-д	Все дома
2-й Московский пр-д	Все дома
ул. Большая Федоровская	4, 4а, 5, 7, 8, 11
ул. Наумова	2, 3, 4, 5,
ул. 1-я Веткинская	Все дома
ул. 2-я Веткинская	Все дома

Центр образования – школа № 21:

Улица	Дома
ул. Лескова	Все дома
ул. Лебедевская	Все дома
ул. Ильинская	Все дома
просп. Фрунзе	29, 31, 33, 35/17, 37/18, 39, 39 корп.2, 41, 47, 49, 49 коп.2, 51, 51 корп.2, 51 корп.3, 53, 54б
ул. Морозовская	Все дома
Морозовский пер.	Все дома
ул. Летная	Все дома
Шпальный пер.	Все дома
Ильинский пер.	Все дома
пер. Жуковского	Все дома
тер. Лесозавода им. Суворова	Все дома
ул. Шпальная	Все дома
ул. Суворовская	Все дома
Тормозное ш.	24, 34, 44, 48, 50, 60
1-й Суворовский пер.	Все дома

2-й Суворовский пер.	Все дома
Колодезный пер.	Все дома
ул. Жуковского	Все дома
ул. Академика Колмогорова	Все дома
ул. Чернопрудная	10 корп.2, 10 корп.3, 12, 12 корп.2, 12 корп.3

При зачислении в школу обучающегося во 2-9 классы выбор структурного подразделения – Центра образования возможен при наличии в нем свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в одном структурном подразделении, обучающийся зачисляется в другое структурное подразделение, где имеются свободные места, независимо от места жительства.

2.14. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема в школу имеют следующие категории граждан:

Внеочередной порядок приема		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее	Пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая
	указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.	1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

	<p>Дети сотрудников, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.</p>	<p>Статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>
--	--	---

Первоочередной порядок приема

Общеобразовательные организации	<p>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, по месту жительства их семей.</p>	<p>Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</p>
	<p>Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ, по месту жительства их семей. Например, уволенных из-за травмы.</p>	<p>Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</p>
	<p>Дети сотрудников органов уголовно-</p>	<p>Ч. 14 ст. 3</p>

	<p>исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283, по месту жительства их семей. Например, умерших в течение года после увольнения со службы.</p>	<p>Федерального закона от 30.12.2012 № 283ФЗ</p>
--	--	--

Преимущественное право приема

Общеобразовательные организации	<p>Дети, полнородные или неполнородные брат и (или) сестра которых в настоящее время обучаются в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 11»</p> <p>Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.</p>	<p>П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ</p> <p>Ч.3.1 ст. 67 Федерального закона от 21.11.2022 № 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>
---------------------------------	--	--

2.15. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом Санитарных правил и норм, утвержденных федеральными нормативно-правовыми документами.

Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.18. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение при наличии свободных мест.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3 правил приёма в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 11», родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.19. В соответствии с Положением о языках образования в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 11» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 11».

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам

3.1. Приём осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.11, 3.12. правила приёма в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 11», подаются родителями (законными представителями) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающим, являющимся гражданином Российской Федерации одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, посредством межведомственного запроса в ЗАГС и МВД.

3.3. В случае поступления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), опекун предоставляет согласие органов опеки и попечительства на зачисление их из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.

3.4. При приеме в Учреждение обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, а также при приеме обучающихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 11».

Приём иностранных граждан или лиц без гражданства

3.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

(п 26.1 Порядка в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171 с учетом изменений приказа Минпросвещения изменения 08.10.2025 № 727)

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без

гражданства) -

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.5.1. Пункт 26.1 Порядка в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171 не распространяется на иностранных граждан, *являющихся:*

1. являющиеся гражданами Республики Беларусь;

2. являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

3. являющиеся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

4. являющиеся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

5. являющиеся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

При подаче заявления на обучение в школу вышеперечисленные категории предоставляют только - копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства следующие категории иностранных граждан:

3.5.2.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление

о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(0) и 26(2) Порядка, одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5.4. Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.5.5. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.5.6. После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

3.5.7. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.5.8. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.5.9. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями

осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108

3.5.10. Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

3.5.11. При проведении проверки на достоверность общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. Проверка законности пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации проводится через реестр контролируемых лиц, который расположен на официальном сайте МВД России по адресу:

<https://мвд.рф/реестр-контролируемых> лиц.

Если по результатам поиска контролируемых лиц сведений об иностранном гражданине отображается информация о незаконном пребывании на территории РФ, то общеобразовательная организация, руководствуясь 21 статьи 78 ФЗ № 273-ФЗ, должна отказать такому иностранному гражданину в приеме на обучение.

ПРОВЕДЕНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

3.6. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

3.6.1. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.6.2. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.6.3. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕШУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.6.4. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)»; 3.6.5. Исполнительный орган в сфере образования (Министерство образования и науки .. области) утверждает расписание проведения тестирования.

- Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией;

- Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование;

- Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций.

- Тестирование проводится по годам обучения.

- Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный.

- Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.

- Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии

- Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия.

- Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.

- При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками. В случае нарушения запрета ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ.

- Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособрнадзором

- Все материалы тестирования хранятся в тестирующей организации.

3.6.6. Тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан:

1) имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

2) разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности» принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

3) являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

3.6.7. Если тестирование пройден успешно, то директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

- При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

- При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

-Иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, общеобразовательной организацией, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку. При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.

3.6.8. Основания для отказа в приеме в школу иностранных граждан и лиц без гражданства :
Ребенок не может быть зачислен в школу:

- ✓ если в ней нет свободных мест;
- ✓ если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- ✓ если не прошел тестирование на знание русского языка

Приём в 1-е классы

3.7. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.8. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием, право преимущественного приема, для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Время и дата подачи заявлений и документов о приеме на обучение родителями (законными представителями) организуется по графику, утвержденному приказом директора Учреждения. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.

3.9. Все заявления вносятся и «выстраиваются» в одну очередь. Учитывается время и дата поступления заявления всеми способами, указанными в данных правилах приёма в Учреждение.

3.10. Образец заявления о приеме утверждается директором Учреждения до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.11. Для приема в первый класс родители (законные представители) ребенка, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (за исключением способа подачи заявления через ЕПГУ);
- копию документа, подтверждающего усыновление (удочерение) или установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка,

проживающего на закрепленной территории, или имеющего право внеочередного/первоочередного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (за исключением способа подачи заявления через ЕПГУ);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного/первоочередного приема ребенка на обучение, с указанием основания (закон и статья, гарантирующие указанное право);
- копию свидетельства о рождении полнородных/неполнородных, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством брата и (или) сестры в случае использования преимущественного права приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных выше.

3.12. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.3.11. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.15. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.3.7. правил приёма в школу, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для распределения по классам обучающихся, зачисленных в первый класс, создается комиссия.

3.16. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приеме на обучение детей.

3.17. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

3.18. В случае поступления ребенка в другое образовательное учреждение в период приемной кампании, позднее издания приказа о зачислении ребенка в школу, родители (законные представители) обязаны написать заявление об отчислении из школы.

Приём во 2-11 классы

3.19. Во второй и последующие классы МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 11» зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

3.20. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором Учреждения.

3.21. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию документа, подтверждающего усыновление (удочерение) или установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении Учреждения (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных выше.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.22. При приеме заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Учреждение, должностное лицо, ответственное за прием документов обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.23. В 10 класс принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании государственного образца вне зависимости от места его получения с учетом результатов индивидуального отбора.

3.24. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление об обучении их ребенка в 10 классе и предоставляют подлинник документа государственного образца об основном общем образовании, ксерокопию паспорта ребенка и предъявляют оригинал паспорта ребёнка.

3.25. Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

3.26. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.27. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.28. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение трех рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.29. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.30. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приеме на обучение детей.

3.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4 Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в образовательной организации условий.

4.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

4.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5 Ответственность

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в Учреждение заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила подлежат уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 11».

Приложение 1
Директору департамента образования
мэрии города Ярославля

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ проживающего по адресу

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить принять моего ребенка в более раннем/более позднем
возрасте (необходимое подчеркнуть)

_____ ,

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

в

первый

класс

_____ (наименование муниципальной общеобразовательной
организации)

Причины начала обучения ребенка в более раннем/более позднем
возрасте: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.
_____/_____
(дата) (подпись)

(расшифровка)
ЗАЧИСЛИТЬ

с « _____ » _____ 20__ г.
Класс _____ центр образования – школа № _____

Приказ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора
по учебной работе МОУ СОШ «Образовательный
комплекс № 11» Я.В. Адмухамедова

Приложение 2
к приказу № 03-11/ 30 от 16.03.2026 года
Директору муниципального образовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
«Образовательный комплекс № 11»
Лончакову Максиму Андреевичу

От _____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

–

(Ф.И.О. полностью)

в _____ класс, центра образования – школу № _____ и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке или о поступающем

- 1.1. Фамилия: _____
- 1.2. Имя: _____
- 1.3. Отчество (при наличии): _____
- 1.4. Дата рождения: _____
- 1.5. Место рождения: _____
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.6.1. Тип документа: _____
 - 1.6.2. Серия: _____
 - 1.6.3. Номер: _____
 - 1.6.4. Кем выдан _____
 - 1.6.5. Дата выдачи _____
 - 1.6.6. Номер актовой записи _____

1.7. Адрес места жительства: _____

1.8. Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя: _____

2.2. Тип родства: _____

2.3. Дата рождения: _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____

2.4.3. Номер: _____

2.4.4. Кем выдан _____

2.4.5. Дата выдачи _____

2.4.6. Код подразделения _____

2.5. Адрес места жительства:

2.6. Адрес места пребывания:

2.7. Телефон (при наличии): _____

2.8. Электронная почта (E-mail): _____

3. Параметры обучения

3.1. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

3.2. Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ПМПК, выданного _____ № _____ от _____.

3.3. Даю/не даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 11».

4. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы):

5. Наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/нет

5.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры _____

_____, класс _____, центр образования – школа № _____

6. Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом Учреждения;
- Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Со свидетельством о государственной аккредитации;
- С образовательными программами;
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

7. Согласие на обработку персональных данных представлено в приложении к данному заявлению

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льгот (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- иные документы

Дата, время _____

Подпись ответственного
за прием документов _____

выданный

(дата выдачи)

(наименование органа,

выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребёнка)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю своё согласие Оператору персональных данных – МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 11», находящемуся по адресу: 150006, гор. Ярославль, ул. Ильинская, дом 14 на обработку персональных данных моего ребёнка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом:

- сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющих личность: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;

- сведения о родителях (лицах, их замещающих): фамилия, имя, отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;

- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;

- данные об образовании: баллы по предметам ГИА-9, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;

- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;

- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса).

Я даю согласие на передачу персональных данных моего ребенка (или моих, если обучающийся совершеннолетний) следующим категориям третьих лиц:

- В органы управления образованием (Министерство образования, Департамент образования, Рособрнадзор) для формирования федеральных и региональных баз данных, предусмотренных законодательством, и проведения контрольно-надзорных мероприятий;
- В медицинские учреждения (поликлиники, больницы) для оказания экстренной и плановой медицинской помощи, проведения профилактических прививок и осмотров, в рамках системы здравоохранения;
- В органы военного учета (военкоматы) для осуществления воинского учета граждан;
- В органы Министерства внутренних дел, прокуратуры и суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- В Фонд пенсионного и социального страхования РФ (СФР), Федеральную налоговую службу (ФНС) для предоставления сведений в соответствии с требованиями законодательства;
- В организации, обеспечивающие питание обучающихся, в части предоставления информации о составе льготных категорий и списочного состава классов (групп) для организации питания;
- В охранные организации, обеспечивающие пропускной режим, в части предоставления информации о принадлежности к образовательному учреждению (списки обучающихся) для идентификации личности при входе;
- В организации, выступающие организаторами всероссийских проверочных работ, олимпиад, конкурсов (в том числе на базе сторонних образовательных платформ), в объеме, необходимом для регистрации и участия в указанных мероприятиях.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трёх

рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

_____ (дата) _____ (подпись матери) _____ (расшифровка подписи матери)

_____ (дата) _____ (подпись отца) _____ (расшифровка подписи отца)

Согласен на размещение фото и видеоматериалов с участием ребенка на официальном сайте и в соцсетях учреждения».

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)