

**Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс № 11»
150006, г. Ярославль, ул. Ильинская, дом № 14.
тел. 46-22-73, факс 46-56-90. E-mail: yarsch021@yandex.ru
ОКПО 21665643, ОГРН 1027600983013, ИНН 7607014575, КПП 760401001**

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 01.10.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 03-11\ 2а от 01.10.2025

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников Центра развития ребенка – детского сада**

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее - Правила) разработаны и приняты для определения правового положения участников в сфере образования в соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции 28.02.2024г. с изменениями вступившими в силу 01.04.2025г. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373 (с изменениями и дополнениями от 25 октября 2023г. № 783 Приказа Министерства просвещения РФ), Устава МОУ СОШ «Образовательный комплекс №11» (далее образовательная организация) и других локальных актов образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся (воспитанников) в МДОУ, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МДОУ, и определяют образовательный процесс, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом образовательной организации, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются директором МОУ СОШ «Образовательный комплекс №11» и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками

образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение руководитель центра развития ребёнка знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на информационных стендах МДОУ, а также на официальном сайте МОУ СОШ «Образовательный комплекс №11» в сети интернет <https://vk.com/yarschool21?from=groups>

1.6. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива.

2.Режим работы образовательной организации

2.1. Режим работы Центра развития ребёнка - детского сада и длительность пребывания в образовательной организации обучающихся (воспитанников) определяется Уставом МОУ СОШ «Образовательный комплекс №11».

2.2. Центр развития ребёнка - детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы с 7-00 до 19-00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) Возможно кратковременное пребывание до 5 часов.

2.4. Основу режима пребывания обучающихся (воспитанников) в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (табл. 4), СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из детского сада до 19ч.00м.

В случае, если ребёнка не забирают после 19ч.00м. и родители (законные представители) не выходят на связь. Детский сад оставляет за собой право действовать согласно Приказ МВД России от 15.10.2013г. № 845 (ред. От 31.12.2018) об утверждении инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2014 №31238).

2.6. Родителям запрещено осуществлять прогулку, в том числе вместе с ребёнком на игровых прогулках детского сада.

2.7. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из детского сада, то требуется заранее оповестить педагогов группы и сообщить, кто будет забирать ребёнка из тех совершеннолетних лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в детском саду осуществляется в группах: общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9. Заместитель директора (руководитель Центра развития ребёнка – детский сад) имеет право объединять группы в случае необходимости, в том числе, в том числе, в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском и болезнью воспитателей, на время проведения ремонта и другое, если это не противоречит действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам.

2.10. В период карантин в группах устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Ярославской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

2.11. Обучающиеся (воспитанники), не вступавшие в контакт с больными или контактными обучающимися (воспитанниками) в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники- в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые обучающиеся (воспитанники) временно распределяются руководителем центра развития ребенка в другие группы до окончания карантина в своей группе.

3. Режим организации образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим санитарным законодательством.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.2. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой для обучающихся с ОВЗ, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), ФОП ДО и Уставом образовательной организации.

3.3. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и определена в «Режиме организации пребывания воспитанников в детском саду».

3.3. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.4. Образовательная деятельность в Центре развития ребёнка – детский сад осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Основу режима пребывания обучающихся в ОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (организация жизни и пребывания в МДОУ – режим дня).

3.6. Обучение обучающихся (воспитанников) в детском саду осуществляется на русском

языке.

3.7. Прием обучающихся (воспитанников) в Центр развития ребенка - детский сад осуществляется с 7ч.00м. до 8ч.45м. Своевременный приход в Центр развития ребенка - детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.8. Педагогические работники проводят беседы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) утром в часы утреннего приема детей с 7ч.00м. до 8ч.45м. и вечером после 16ч.30м. , в том числе во время вечерней прогулки, согласно режиму дня. В другое время педагогический работник находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3.9. Режимы дня для каждой возрастной категории обучающихся (воспитанников)

Группа детей раннего возраста 1г. 6 мес.- 3 г.

Режимные моменты	Холодный период	Теплый период
Прием детей, осмотр, совместная образовательная деятельность (игры малой подвижности, беседы, наблюдения), самостоятельная деятельность	В помещении 7.00-8.20	На воздухе 7.00-8.20
Утренняя гимнастика	8.20-8.30	8.20-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-9.00	8.30-9.00
Самостоятельная деятельность детей	9.00-9.15	9.00-10.00
Непрерывная образовательная деятельность (по подгруппам)	9.15-9.25 9.25-9.35	
Самостоятельная деятельность	9.35-10.00	
Второй завтрак, подготовка к прогулке	10.00-10.20	10.00-10.20
Прогулка: совместная деятельность (наблюдения, подвижные игры, беседы, труд, элементарная опытническая деятельность), самостоятельная деятельность, индивидуальная работа	10.20-11.20	10.20-11.20
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	11.20-11.45	11.20-11.45
Подготовка к обеду, обед	11.45-12.15	11.45-12.15
Дневной сон	12.15-15.15	12.15-15.15

Постепенный подъем, оздоровительные мероприятия	15.15-15.45	15.15-15.45
Подготовка к уплотненному полднику, уплотненный полдник	15.45-16.15	15.45-16.15
Непрерывная образовательная деятельность (по подгруппам)	16.15-16.25 16.25-16.35	
Самостоятельная деятельность, чтение, игры малой подвижности, беседы, подготовка к прогулке	16.35-17.00	16.15-16.30
Прогулка : совместная деятельность (наблюдения, подвижные игры, беседы, труд, элементарная опытническая деятельность), самостоятельная деятельность, индивидуальная работа	17.00-19.00	16.30-19.00
Уход детей домой	19.00	19.00

Группа 3-4 года

Режимные моменты	Холодный период	Теплый период
Прием детей, осмотр, совместная образовательная деятельность (игры малой подвижности, беседы, наблюдения), самостоятельная деятельность	В помещении 7.00-8.20	На воздухе 7.00-8.20
Утренняя гимнастика	8.20-8.30	8.20-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-8.55	8.30-8.55
Утренний круг	8.55-9.15	8.55-9.15
Непрерывная образовательная деятельность	9.15-9.30 9.40-9.55	
Совместная и самостоятельная деятельность		9.15-9.55
Второй завтрак, подготовка к прогулке	9.55-10.15	9.55-10.15
Прогулка: совместная деятельность (наблюдения, подвижные игры, беседы, труд, элементарная	10.15-11.45	10.15-11.45

опытническая деятельность), самостоятельная деятельность, индивидуальная работа		
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	11.45-12.00	11.45-12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00-12.30	12.00-12.30
Дневной сон	12.30-15.00	12.30-15.00
Постепенный подъем, оздоровительные мероприятия	15.00-15.15	15.00-15.15
Самостоятельная деятельность, чтение, игры малой подвижности, беседы	15.15-16.15	15.15-16.15
Подготовка к уплотненному полднику, уплотненный полдник	16.15-16.45	16.15-16.45
Самостоятельная деятельность, чтение, игры малой подвижности, беседы, вечерний круг	16.45-17.00	
Прогулка : совместная деятельность (наблюдения, подвижные игры, беседы, труд, элементарная опытническая деятельность), самостоятельная деятельность, индивидуальная работа	17.00-19.00	16.45-19.00
Уход детей домой	19.00	19.00

Группа 4-5 лет

Режимные моменты	Холодный период	Теплый период
Прием детей, осмотр, совместная образовательная деятельность (игры малой подвижности, беседы, наблюдения), самостоятельная деятельность	В помещении 7.00-8.20	На воздухе 7.00-8.20
Утренняя гимнастика	8.20-8.30	8.20-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-8.50	8.30-8.50
Утренний круг	8.50-9.10	8.50-9.10
Непрерывная образовательная деятельность	9.10-9.30	

	9.40-10.00	
Совместная и самостоятельная деятельность		9.10-10.00
Второй завтрак, подготовка к прогулке	10.00-10.20	10.00-10.20
Прогулка: совместная деятельность (наблюдения, подвижные игры, беседы, труд, элементарная опытническая деятельность), самостоятельная деятельность, индивидуальная работа	10.20-11.50	10.20-11.50
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	11.50-12.10	11.50-12.10
Подготовка к обеду, обед	12.10-12.40	12.10-12.40
Дневной сон	12.40-15.10	12.40-15.10
Постепенный подъем, оздоровительные мероприятия	15.10-15.25	15.10-15.25
Самостоятельная деятельность, чтение, игры малой подвижности, беседы	15.25-16.15	15.25-16.15
Подготовка к уплотненному полднику, уплотненный полдник	16.15-16.45	16.15-16.45
Самостоятельная деятельность, чтение, игры малой подвижности, беседы, вечерний круг	16.45-17.00	
Прогулка : совместная деятельность (наблюдения, подвижные игры, беседы, труд, элементарная опытническая деятельность), самостоятельная деятельность, индивидуальная работа	17.00-19.00	16.45-19.00
Уход детей домой	19.00	19.00

Группа 5-6 лет

Режимные моменты	Холодный период	Теплый период
Прием детей, осмотр, совместная образовательная деятельность (игры малой подвижности, беседы, наблюдения), самостоятельная деятельность	В помещении 7.00-8.20	На воздухе 7.00-8.20

Утренняя гимнастика	8.20-8.30	8.20-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-8.50	8.30-8.50
Утренний круг	8.50-9.05	8.50-9.05
Непрерывная образовательная деятельность	9.05-9.30 9.40-10.05	
Совместная и самостоятельная деятельность		9.05-10.05
Второй завтрак, подготовка к прогулке	10.05-10.25	10.05-10.25
Прогулка: совместная деятельность (наблюдения, подвижные игры, беседы, труд, элементарная опытническая деятельность), самостоятельная деятельность, индивидуальная работа	10.25-12.00	10.25-12.00
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	12.00-12.20	12.00-12.20
Подготовка к обеду, обед	12.20-12.50	12.20-12.50
Дневной сон	12.50-15.20	12.50-15.20
Постепенный подъем, оздоровительные мероприятия	15.20-15.35	15.20-15.35
Самостоятельная деятельность, чтение, игры малой подвижности, беседы	15.35-16.15	15.35-16.15
Подготовка к уплотненному полднику, уплотненный полдник	16.15-16.45	16.15-16.45
Самостоятельная деятельность, чтение, игры малой подвижности, беседы, вечерний круг	16.45-17.00	
Прогулка : совместная деятельность (наблюдения, подвижные игры, беседы, труд, элементарная опытническая деятельность), самостоятельная деятельность, индивидуальная работа	17.00-19.00	16.45-19.00
Уход детей домой	19.00	19.00

Группа 6-7 лет

Режимные моменты		
-------------------------	--	--

	Холодный период	Теплый период
Прием детей, осмотр, совместная образовательная деятельность (игры малой подвижности, беседы, наблюдения), самостоятельная деятельность	В помещении 7.00-8.20	На воздухе 7.00-8.20
Утренняя гимнастика	8.20-8.30	8.20-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-8.45	8.30-8.45
Утренний круг	8.45-9.00	8.45-9.00
Непрерывная образовательная деятельность	9.00-9.30 9.40-10.10 10.20-10.50	
Совместная и самостоятельная деятельность		9.00-10.00
Второй завтрак, подготовка к прогулке	10.50-11.10	10.00-10.20
Прогулка: совместная деятельность (наблюдения, подвижные игры, беседы, труд, элементарная опытническая деятельность), самостоятельная деятельность, индивидуальная работа	11.10-12.10	10.20-12.10
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	12.10-12.30	12.10-12.30
Подготовка к обеду, обед	12.30-13.00	12.30-13.00
Дневной сон	13.00-15.30	13.00-15.30
Постепенный подъем, оздоровительные мероприятия	15.30-15.45	15.30-15.45
Самостоятельная деятельность, чтение, игры малой подвижности, беседы	15.45-16.15	15.45-16.15
Подготовка к уплотненному полднику, уплотненный полдник	16.15-16.45	16.15-16.45
Самостоятельная деятельность, чтение, игры малой подвижности, беседы, вечерний круг	16.45-17.00	
Прогулка : совместная деятельность (наблюдения, подвижные игры, беседы, труд, элементарная опытническая деятельность), самостоятельная деятельность, индивидуальная работа	17.00-19.00	16.45-19.00

Уход детей домой	19.00	19.00
------------------	-------	-------

В целях формирования благоприятного для обучающихся психологического микроклимата, профилактики переутомления и снятия эмоционального напряжения в МДОУ используются варианты гибкого режима.

Варианты режима:

Режим в адаптационный период – учитывает индивидуальные особенности течения адаптационного процесса у каждого обучающегося и предполагает гибкий график посещения МДОУ.

Режим свободного посещения дошкольного учреждения – устанавливается на основании договора об образовании с родителями (законными представителями) и учитывает индивидуальные потребности и запросы конкретной семьи.

Каникулярный режим – устанавливается в середине учебного года (январь – 1 неделя) и в летний период, во время которого организуются занятия исключительно эстетического и оздоровительного циклов и максимально увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе.

Режим в период карантинов и повышенной заболеваемости – предполагает увеличение времени пребывания на свежем воздухе и выделение времени на ежедневный осмотр детей и проведение профилактических мероприятий.

Режим для плохой погоды – предполагает организованное перемещение обучающихся по учреждению (в общую игровую комнату для просмотра мультфильмов и игр, в соседнюю группу, в спортивный или музыкальный зал для игр или проведения развлекательной программы или развлечения).

3.10. Расписание занятий составляется в строгом соответствии с действующим санитарным законодательством.

3.11. Продолжительность организации образовательного процесса для обучающихся (воспитанников)

	Возраст 1,6 -3 лет	Возраст 3-4 лет	Возраст 4-5 лет	Возраст 5-6 лет	Возраст 6-7 лет
Продолжительность НОД	10 мин	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
Перерыв между НОД	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин
Продолжительность дневной суммарной	20 мин	30 мин	40 мин	50 мин или 75 мин при	90 мин

образовательной нагрузки				организации 1 занятия после дневного сна	
---------------------------------	--	--	--	---	--

3.12. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.

3.13. Время начала занятий для всех возрастов – не ранее 8.00, окончания – не позднее 17.00.

3.14. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

3.15. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.16. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.17. При организации режима пребывания обучающихся в МДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха обучающихся. Не допускается напряженность, «поторапливания» обучающихся во время приема пищи, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

3.18. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с обучающимися не проводится.

3.19. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребывания обучающегося в Центре развития ребенка – детский сад, родителям (законным представителям) следует обсудить их с воспитателями группы и (или) заместителем директора (руководителем Центра развития ребенка (старшим воспитателем)).

3.20. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

3.21. В Центре развития ребенка – детский сад обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.22. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами МДОУ в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

3.23. Продолжительность ежедневных прогулок для детей составляет не менее 3-х часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.24. Отмена прогулок на прикрепленном участке возможна в следующих случаях:

- при обнаружении нарушений на прогулочной площадке (неудовлетворительного санитарного состояния, бесхозных предметов, автотранспорта, домашних и диких животных, подозрительных лиц, низкого уровня освещенности и других факторов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников, прогулка может быть отменена до особого распоряжения заведующим учреждения);
- при проведении продолжительных ремонтно-строительных работ на одной из площадок Центра развития ребенка – детского сада. В таком случае допускается изменение закрепленных прогулочных площадок на основании приказа заведующего;
- при получении информации МЧС Ярославской области и вышестоящих органов;
- при наличии неблагоприятных условий (гроза, град, дождь, гололедица).

3.25. Заместитель директора (руководитель Центра развития ребенка) оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями действующих санитарных норм, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.26. Предоставление в Центре развития ребенка – детский сад дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами МОУ СОШ «Образовательный комплекс №11»

3.27. Плата за содержание обучающегося (воспитанника) вносится на расчетный счет учреждения, который указан в договоре об образовании (или квитанции на оплату) ежемесячно согласно квитанции не позднее 15 числа каждого месяца. Родители (законные представители) воспитанников, выбывающие из Центра развития ребенка- детского сада, должны заблаговременно позаботиться об оплате.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников

4.1. Центр развития ребенка – детский сад обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи),
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение воспитанников основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить проводить ребенка в Центр развития ребенка - детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях , произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

4.3. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие воспитанники, а также воспитанники с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению детского сада не допускаются.

4.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не допускаются. не принимаются.

4.5. Заместитель директора (руководитель Центра развития ребенка – детский сад вправе принимать решение о временном переводе воспитанников, заболевших в течение дня детей изолировать от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока-изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (в случае угрозы жизни и здоровья).

4.6. Прием обучающегося в случае передачи его накануне родителям (законным представителям) с признаками заболевания возможен только при наличии разрешающей справки от врача-педиатра.

4.7. Прием детей, впервые поступающих в Центр развития ребенка – детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.8. После перенесенного заболевания (п. 2.9.4. СанПиН 2.4.3648-20) , а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней) обучающийся принимается в МДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.9. Отсутствие воспитанника менее 5 –ти календарных дней возможно при наличии заявления от родителей (законных представителей).

4.10. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в МДОУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.11. В случае длительного отсутствия ребенка (более 1 месяца) в Центр развития ребенка – детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя Центра развития ребенка – детского сада о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4.12. О невозможности присутствия обучающегося в Центре развития ребенка – детский сад по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) обязаны сообщить об этом воспитателю группы до 09ч.30м.

4.13. Лица, посещающие Центр развития ребенка – детский сад (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

4.14. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в МДОУ организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.15. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий МДОУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.16. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.17. В Центре развития ребенка - детском саду обеспечивается групповая изоляция (в период пандемии или карантина в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами) с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групп.

4.18. В помещениях постоянного пребывания обучающихся ежедневно проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиками.

4.19. Все имеющееся в Центре развития ребенка – детском саду игровое и иное оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеет документы, подтверждающие его безопасность. Данное оборудование подвергается ежедневной влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

4.20. В соответствии с санитарными требованиями, проветриванию подлежат все помещения, в которых играют, занимаются или отдыхают обучающиеся. Процедура проветривания проводится согласно следующим нормам:

- минимум два раза в день максимум 30 минут с формированием сквозного проветривания в отсутствие детей;
- заканчивается за 30 минут до прихода обучающихся;
- одностороннее в присутствии обучающихся и только в жаркую, сухую погоду; Температура воздуха должна быть: в игровых комнатах в пределах 21°C-24°C в спальнях варьируется в рамках 18°C-22°C.
- наличие москитных сеток на оконных рамах используемых для проветривания.

4.21 Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено. Влажность воздуха в помещениях МДОУ не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%.

4.22. Родителям (законным представителям) категорически запрещается оставлять какие-либо лекарственные препараты для самостоятельного приема обучающимися, а также передавать их воспитателям групп для лечения обучающихся в Центре развития ребенка – детском саду.

4.23. Детская мебель, оборудование помещений Центра развития ребенка – детского сада и территории для прогулок безвредны для здоровья обучающихся и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту обучающихся, индивидуальным особенностям развития обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями (СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»).

4.24. В Центре развития ребенка – детском саду используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

4.25. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

5. Внешний вид и гигиена обучающегося (воспитанника)

5.1. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде (без посторонних запахов – духов, табака, запаха несвежести нестиранного белья) и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим правилам:

- сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на плотной подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребёнка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, так как формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- не менее одного комплекта сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майка, рубашка, футболка, трико, колготки; девочкам – колготки, майка, футболка, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.

- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка (цвет по согласованию с педагогами группы) из натуральных дышащих материалов без декоративных элементов, отвлекающих внимание детей, шорты темного, желательно черного (темного) цвета, не широкие, не ниже колен, носочки из натуральных тканей, предназначенные для частых стирок в цвет физкультурной формы и чешки (строго по размеру ноги).

- индивидуальная расческа в пакете для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период – панамка или легкая шапочка);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке), на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения;

- для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и которую ребёнок может испачкать;

- зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. Воспитатель вправе оценивать состояние каждого ребенка, уровень тепла одежды и обуви и принимать решение в отношении каждого воспитанника, чтобы избежать переохлаждения и обеспечить безопасность детей.

5.2. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви обучающегося времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда и обувь должна быть комфортна для ребенка (соответствовать размеру и возрасту). В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой. Нежелательно ношение комбинезонов для детей раннего и младшего возраста (одежда должна одеваться и сниматься быстро и легко, чтобы ребенок мог сходить в туалет).

5.3. Каждому обучающемуся (воспитаннику) выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

5.5. В шкафу каждого ребенка должно быть два подписанных пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья. Еженедельно менять комплект спортивной одежды, пижаму, мыть сменную обувь.

5.7. Не рекомендуется надевать на обучающегося в Центр развития ребенка – детский сад ювелирные украшения (Центр развития ребенка – детский сад не несет ответственность за их сохранность и целостность), приносить дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, самокаты и велосипеды, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения обучающегося, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее. Приглашение аниматоров для проведения данного мероприятия запрещено.

6. Обеспечение безопасности воспитанников

6.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Центра развития ребенка – детского сада без разрешения администрации. С целью безопасности обучающихся Центр развития ребенка – детский сад обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию. МДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, в нетрезвом и наркотическом состоянии, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

6.3. Передача обучающихся дееспособным лицам (не являющимся законными представителями) разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием полных ФИО и приложением копии паспортных данных доверенных лиц.

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающегося лицам в нетрезвом состоянии; лицам, не достигшим совершеннолетия; лицам не указанным в заявлении о возможности забирать ребенка третьим лицам. Запрещено отпускать обучающегося одного из здания ДОУ, с участка по просьбе родителей (законных представителей).

5.4. Родители (законные представители) обязаны соблюдать режим работы Центра развития ребенка – детского сада. Недопускается приводить обучающегося в Центр развития ребенка – детский сад ранее 7ч.00м. Запрещается оставлять обучающегося одного на территории или в помещении учреждения, поручать присмотр за ним до открытия Центра развития ребенка – детского сада работникам охраны, сторожу, дворнику, повару и т.п. Родители (законные представители) должны забрать ребенка из Центра развития ребенка – детского сада не позднее 19ч.00м.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы с целью необходимости экстренного сообщения родителям (законным представителям) о здоровье ребенка (если в этом есть необходимость).

6.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя в Центр развития ребенка – детский сад, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных, несущих угрозу жизни и здоровью предметов. Запрещается воспитанникам приносить в Центра развития ребенка – детского сада острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, игрушки –киндер-сюрприза и т. п.), лекарственные средства.

6.7. Запрещается давать обучающемуся в Центр развития ребенка – детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы и другую пищевую продукцию.

6.8. Родителям и работникам Центра развития ребенка – детского сада запрещается курение в помещениях и на территории Центра развития ребенка – детского сада.

6.9. Родителям и лицам не относящимся к деятельности Центра развития ребенка – детского сада запрещается въезд на территорию на личном автотранспорте или такси. Въезд на территорию любого автотранспорта осуществляется только по согласованию с заместителем директора (руководителем Центра развития ребенка – детского сада) записью в журнале регистрации въезда автомобилей на территорию учреждения). При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Центра развития ребенка – детского сада для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта, машин пожарной службы и т.п..

6.10. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории Центра развития ребенка – детского сада запрещается в целях обеспечения безопасности других обучающихся.

6.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Центра развития ребенка – детского сада.

6.12. За сохранность имущества перечисленного в пунктах, 5.9., 5.10 настоящих Правил

оставленного на улице МДОУ ответственности не несет.

6.13. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства (п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

6.14. Родителям (законным представителям) обучающихся разрешается присутствовать на детских утренниках в сменной обуви (или бахилах) и без верхней одежды (в холодное время года).

6.15. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается пользоваться сотовым телефоном (кроме использования телефона как фото или видеокамера) во время просмотра детского праздника (утренника).

6.16. Родителям (законным представителям) обучающихся во время просмотра праздника (утренника) фото и видео съемку можно производить только со своего места.

6.17. Родителям (законным представителям) обучающихся нельзя во время просмотра праздника (утренника) отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

6.18. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению обучающихся группы.

6.19. При возникновении пожара обучающиеся незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

6.20. При получении обучающимся травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, при необходимости вызывается скорая помощь, информация сообщается заместителю директора (руководителю Центра развития ребенка – детского сада (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

6.21. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения обучающиеся выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Центра развития ребенка – детского сада

6.22. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно-хозяйственной работе Центра развития ребенка – детского сада

6.23. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

6.24. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему обучающихся. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6.25. Запрещается употребление на территории МДОУ алкогольных, слабоалкогольных

напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

6.26. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты МОУ СОШ «Образовательный комплекс №11» направленный на охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

7. Организация питания воспитанников

7.1. Центр развития ребенка – детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

7.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с действующим в Центре развития ребенка – детского сада «Положением об организации питания воспитанников», являющимся локальным актом МДОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Контроль за организацией питания осуществляет Центр развития ребенка – детский сад

7.3. Питание обучающихся в Центре развития ребенка – детского сада организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее, чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований и на основании справки из лечебного учреждения установленного образца.

7.4. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Центре развития ребенка – детском саду (12-ти часовым пребыванием: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник или 5-ти часовым пребыванием согласно договора об образовании)

7.5. Для организации питьевого режима обучающихся используется охлажденная кипяченая вода (при этом смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа), допускается бутилированная вода.

7.6. Контроль за организацией и качеством питания (качеством поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация, медицинский работник, и бракеражная комиссия Центра развития ребенка – детского сада, с участием представителей родительской общественности.

7.7. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

7.8. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

7.9. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается :

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

7.10. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4-х лет.

7.11. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

7.12. Центр развития ребенка – детский сад размещает на своем сайте, а также информационном стенде по организации питания для родителей (законных представителей) обучающихся ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции.

7.13. Запрещается вынос еды (готовых блюд, фруктов и соков) за пределы группового помещения Центра развития ребенка – детского сада. Выдача готовых блюд на руки родителям (законным представителям) запрещен.

8. Права обучающихся (воспитанников)

7.1. Центр развития ребенка – детский сад реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

7.2 Обучающиеся (воспитанники) МДОУ, имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- Создание специальных условий для получения образования обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей – инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка –инвалида) :
- Получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской (первой доврачебной) и социальной помощи;

- В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, праздниках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- пользование имеющимися в Центре развития ребенка – детского сада объектами культуры и спорта, лечебно- оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом МОУ СОШ «Образовательный комплекс №11»;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом МОУ СОШ «Образовательный комплекс №11».
- Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

• 9. Правила взаимодействия

9.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте МОУ СОШ «Образовательный комплекс №11».

9.2. Педагоги, администрация и другие работники Центра развития ребенка – детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

9.3. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к педагогическим работникам (воспитателям, специалистам) детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время.

9.4. Вопросы, связанные с поведением чужого ребенка, родители обязаны решать только через воспитателей группы. Родителям запрещается обращаться к чужим детям с замечаниями и упреками. Урегулирование конфликтов между детьми в группе занимаются исключительно педагоги.

9.4 Спорные и конфликтные ситуации разрешаются участниками образовательных отношений в отсутствие детей.

9. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся Центра развития ребенка – детского сада не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам Центра развития ребенка – детского сада не допускается.

8.2. Дисциплина в Центре развития ребенка – детский сад поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом МОУ СОШ «Образовательный комплекс №11», договором об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

8.3. Поощрение воспитанников Центра развития ребенка – детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МОУ СОШ «Образовательный комплекс №11», (структурные подразделения: Центр развития ребенка – детский сад №118, Центр развития ребенка – детский сад №99, Центр развития ребенка – детский сад №98, Центр развития ребенка – детский сад №26), принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс №11»

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

После принятия настоящих Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.