

**Муниципальное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный комплекс № 11»  
150006, г. Ярославль, ул. Ильинская, дом № 14.  
тел. 46-22-73, факс 46-56-90. E-mail: yarsch021@yandex.ru  
ОКПО 21665643, ОГРН 1027600983013, ИНН 7607014575, КПП 760401001**

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

Протокол № 14 от 28.08.2026

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 03-11\ 92 от 28.08.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о домашнем задании**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет содержание, виды, объем, периодичность проверки домашнего задания в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 11» (далее — Учреждение).

**1.2. Положение разработано в соответствии:**

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.4283-26, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19;
- СанПиН 1.2.3685-21, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (в редакции от 24.12.2025, действует до 01.03.2027);
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (в редакции от 08.05.2026 № 316) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732;
- Методическими рекомендациями по обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных организациях МР 2.4.0331-23 (утв. Роспотребнадзором 10.11.2023);
- Методическими рекомендациями по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций (разработаны Институтом стратегии развития образования, 2026);
- Уставом Учреждения.

1.3. Домашняя работа — учебная деятельность обучающихся, выполняемая ими самостоятельно или с участием родителей (законных представителей), спроектированная педагогом с целью обеспечения достижения планируемых результатов обучения.

1.4. Домашнее задание — специально отобранное или сконструированное педагогом учебное задание, предназначенное для самостоятельного, парного, группового, совместного с родителями (законными представителями) выполнения обучающимися во внеучебное время.

1.5. Домашняя работа состоит из комплекса домашних заданий, выполнение которых опосредованно сопровождается педагогическими работниками (включая этапы организации, объяснения и проверки).

1.6. Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение домашних заданий осуществляется обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривает выполнение письменных и устных, практических и творческих, проектных, исследовательских работ.

## 2. Цели и задачи домашней работы

2.1. Целью домашней учебной работы является становление учебной самостоятельности обучающихся, развитие навыков самообучения и самообразования.

2.2. Домашняя работа является продолжением работы в классе и направлена на повторение, закрепление, систематизацию, обобщение, углубление знаний, умений и способов деятельности.

2.3. При организации домашней работы педагогическими работниками ставятся цели по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с ФГОС и федеральными рабочими программами.

2.4. Необходимость домашнего задания должна быть обоснована. Если учитель может организовать работу так, что обучающиеся осваивают весь необходимый учебный материал на уроке, он может отказаться от домашних заданий на какой-то период.

## 3. Организация домашней работы

3.1. Выполнение обучающимися домашних заданий происходит в домашних условиях, информационно-библиотечных центрах, лабораториях, комнатах самостоятельной подготовки или в других оборудованных помещениях Учреждения или иных условиях вне её.

3.2. Домашние задания направлены на всестороннее развитие обучающихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

3.3. Домашняя работа предполагает включение домашних заданий для самостоятельного, парного, группового, а также совместного со взрослыми выполнения.

3.4. В состав домашней работы включаются дифференцированные и индивидуальные домашние задания.

3.5. Виды домашнего задания:

- общее: одинакового содержания для всех обучающихся класса;
- индивидуальное: для отдельных обучающихся с учётом их особенностей;
- групповое: для группы обучающихся;

- дифференцированное: ориентированное на разные уровни овладения содержанием (базовый, повышенный, творческий).

Домашнее задание может быть обязательным и дополнительным.

3.6. Домашняя работа характеризуется системностью, последовательностью, посильностью, доступностью, разнообразием видов и форм.

3.7. В 1-м классе обучение проводится без домашних заданий.

3.8. В начальной школе и в 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах допустимы домашние задания на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию знаний, в объёме, не превышающем 1/2 норм, установленных СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

3.9. Домашние задания на каникулярное время не задаются; рекомендуется предоставление списка литературы для самостоятельного чтения.

3.10. Объём домашних заданий не может превышать 1/2 от объёма работы, выполненной на уроке.

3.11. При организации домашней работы к следующему учебному дню учитываются суммарный объём заданий, их трудоёмкость и временные затраты.

3.12. Регулярность и объём домашних заданий определяются педагогическими работниками с учётом динамики работоспособности школьников в течение недели, возрастных возможностей и норм СанПиН 1.2.3685-21 (в 1-м классе — не более 1 ч; во 2–3-х классах — не более 1,5 ч; в 4–5-х классах — не более 2 ч; в 6–8-х классах — не более 2,5 ч; в 9–11-х классах — не более 3,5 ч).

3.13. Домашнее задание должно быть посильным для выполнения. Запрещается задавать на домашнее задание материал, который не был изучен или объяснён на уроке. Домашнее задание не должно дублировать (быть точной копией) классной работы.

3.14. При организации домашней работы к следующему учебному дню не допускается задание нескольких видов домашних заданий по одному предмету на один и тот же день. Рекомендуется планировать не более одного долгосрочного проекта (доклада, реферата) на одного обучающегося в учебной четверти (полугодии).

3.15. По учебным предметам «Изобразительное искусство», «Труд (технология)» и «Физическая культура» домашние задания как таковые не задаются. Обучающимся может быть рекомендовано только завершение (доделывание) практической или творческой работы, начатой на уроке. Выполнение таких работ не является обязательным и не оценивается отметкой, если иное не предусмотрено рабочей программой.

3.16. По профильным учебным предметам, а также по учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация (русский язык, математика), в 9–11-х классах домашние задания задаются в обязательном порядке.

3.17. Перед заданием домашнего задания педагогический работник обязан провести инструктаж по его выполнению: объяснить цель, содержание, порядок и критерии оценивания.

3.18. На выполнение трудоёмких домашних заданий (сочинение, доклад, проект) обучающимся предоставляется не менее 7 календарных дней.

3.19. Запись педагогом домашних заданий в электронном дневнике выполняется после проведения урока или не позднее окончания всех уроков у данного класса по расписанию; запись в бумажном дневнике — на уроке.

3.20. Педагогическими работниками осуществляется проверка домашних заданий.

3.21. Периодичность проверки письменных домашних заданий определяется учителем, но не реже:

- в начальной школе и первом полугодии 5-го класса — по русскому языку и математике ежедневно;
- со второго полугодия 5-го класса, в 6–9-х классах — по русскому языку и математике выборочно, но не реже одного раза в неделю у каждого обучающегося;
- в 10–11-х классах — по русскому языку и математике выборочно, но не реже одного раза в месяц;
- по всем предметам (кроме русского языка и литературы) в 5–8-х классах — два раза в месяц, в 9–11-х классах — один раз в месяц.

Все творческие письменные работы проверяются в обязательном порядке. Ежеурочно проверяется домашнее задание у слабоуспевающих обучающихся.

3.22. По итогам проверки письменных работ выставляются оценки в тетрадь. За дифференцированные, творческие, индивидуальные, групповые работы оценки выставляются в журнал. По устным заданиям — по усмотрению учителя.

3.23. Оценивание происходит с помощью отметок или словесно на основе установленных критериев.

3.24. С целью повышения мотивации рекомендуется организовывать домашние задания на основе посещения информационно-библиотечных центров, музеев, театров, выставок.

3.25. В период отсутствия в школе по причине болезни домашние задания могут не выполняться в полном объёме. При этом учебный материал пропущенных тем должен быть изучен обучающимся самостоятельно.

4. Организация домашней работы с использованием электронных средств обучения (ЭСО) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР)

4.1. При организации домашней работы с использованием ЭСО педагогический работник обязан заранее ознакомить обучающихся с гигиеническими правилами использования и профилактикой заболеваний при работе за компьютером.

4.2. Выполнение домашних заданий с использованием ЭСО допускается для учащихся 1–2-х классов — не более 20 минут, 3–4-х классов — не более 25 минут, 5–9-х классов — не более 30 минут, 10–11-х классов — не более 35 минут.

4.3. Для организации домашней работы с использованием ЭСО педагогические работники вправе самостоятельно отбирать контент и задания, соответствующие требованиям федерального перечня ЭОР (приказ Минпросвещения от 25.08.2026 № 591). Использование ресурсов, не включённых в указанный перечень, для обязательных домашних заданий не

допускается. Электронные домашние задания не должны требовать от обучающихся регистрации на платформах, не входящих в федеральный перечень.

4.4. При выдаче домашних заданий с использованием электронных средств обучения педагогический работник обязан учитывать суммарное время работы с ЭСО на уроке и при выполнении домашней работы.

4.5. Обучающимся, не имеющим технической возможности выполнить домашнее задание в цифровой среде, педагогический работник обязан предоставить возможность выполнения задания в иной форме (на бумажном носителе) либо в Учреждении.

4.6. При назначении дополнительных (необязательных) заданий с использованием ЭОР педагогический работник обязан:

- 4.6.1. Убедиться, что у обучающегося есть свободный доступ к данному ресурсу (наличие учетной записи, бесплатный тариф, техническая возможность).
- 4.6.2. В случае отсутствия у обучающегося доступа к ЭОР предоставить обучающемуся равноценное задание в иной форме (на бумажном носителе, в виде устного ответа, творческой работы или задания из УБ ЦОК).
- 4.6.3. Не снижать оценку и не применять меры дисциплинарного взыскания к обучающимся, не выполнившим дополнительное задание на ЭОР по причине отсутствия доступа.

4.7. При выполнении дополнительных (необязательных) заданий на утверждённых в федеральном перечне бесплатных платформах (ЭОР) педагогический работник предварительно обеспечивает обучающихся индивидуальными логинами и паролями для доступа к личному кабинету. В личном кабинете обучающиеся видят задания, назначенные учителем для отработки и закрепления полученных знаний.

4.8. Передача логинов и паролей осуществляется в защищённом порядке (лично, через защищённый канал связи, без размещения в открытом доступе). Сбор и обработка персональных данных обучающихся при этом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Сроки выдачи домашних заданий в период дистанционного обучения:

4.9.1. Педагог отправляет задания учащимся один раз в день. Не допускается рассылка заданий по отсутствующему в расписании предмету.

4.9.2. Если предмет стоит в расписании один раз в неделю, задание высылается в день урока не позднее 17:00.

4.9.3. Если предмет стоит два дня подряд или через день, задание высылается в день урока не позднее 14:00.

4.10. Временные рамки выполнения заданий в период дистанционного обучения:

4.10.1. Если предмет раз в неделю — ученик вправе выполнять три календарных дня, отправить не позднее 15:00.

4.10.2. Если предмет два дня подряд — выполнить в этот же день до 18:00.

4.10.3. Если предмет через день — выполнить на следующий день и выслать не позднее 16:00.

5. Учебно-методическое обеспечение организации домашней работы

5.1. Для организации домашней работы используются учебники, включённые в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

5.2. Учебные и информационные материалы, используемые для организации домашней работы, должны соответствовать требованиям федерального законодательства, в том числе федеральному перечню ЭОР..

#### 6. Контроль за организацией и результативностью домашней работы

6.1. Контроль за выполнением обучающимися домашних заданий возлагается на педагогических работников.

6.2. Контроль за отбором видов и форм домашних заданий, их количеством, трудоёмкостью и содержанием возлагается на педагогических работников и заместителя директора по УР.

6.3. Контроль за соблюдением норм СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.4283-26 при организации домашней работы возлагается на педагогических работников и заместителя директора по УР.

6.4. Контроль за недопустимостью перегрузки и соблюдением норм суммарной учебной нагрузки возлагается на заместителя директора по УР.

6.5. Объектами контроля являются журналы учёта успеваемости, дневники и тетради обучающихся. По результатам контроля заместителем директора по УР составляется аналитическая справка.